

Geachte Relatie,

Vanaf 1 maart 2017 gaan wij starten met een nieuw CRM/Software pakket en zijn wij genoodzaakt enkele wijzigingen door te voeren.

Omdat de administratie vanaf die datum volledig geautomatiseerd wordt en wij uw opdrachten correct kunnen afhandelen, is het voor ons noodzakelijk dat de door u ingediende opdracht/bestelling voldoet aan enkele minimale eisen.

Wij verzoeken u om deze wijzigingen te verwerken in uw administratie. Opdrachten die niet voldoen aan de hieronder gestelde voorwaarden, kunnen wij helaas niet behandeling nemen en zullen niet worden geaccepteerd/geretourneerd.



Schriftelijke opdracht:

Om te voorkomen dat wij uw opdracht niet in behandeling kunnen nemen, willen wij u erop wijzen dat:

- Telefonisch opdrachten niet in behandeling worden genomen
- Alle opdrachten dienen schriftelijk per mail te worden ingediend
- De juiste facturatie gegevens, dienen bij schriftelijke opdracht, tegelijkertijd te worden verstrekt, vergezeld van het juiste, digitale facturatie adres.
- De schriftelijke Opdracht/Bestelbon, dient te worden voorzien van de door u verstrekte referentie gegevens in de vorm van **bijv.:**
Bestelnummer/Opdrachtnummer/Inkoopnummer/Werknummer/Projectnummer/
Afdeling/Inkoper/KVK nummer/BTW nummer (**België:** Ondernemingsnummer)/ IBAN
nummer/Afleveradres met een contactpersoon ter plaatse met een telefoonnummer
- Speciale leveringsvoorkeuren dienen vooraf bij opdracht, te worden verstrekt/overlegd

Als de opdracht/bestelling op de bovengenoemde wijze wordt verstrekt, zorgt Fiberplast BV voor een snelle afhandeling!

Mochten er naar aanleiding van deze brief nog vragen zijn, kunt u contact opnemen met ons op telefoonnummer 0512 544 503 of stuur een mail naar: info@fiberplast.nl

Dank voor uw medewerking!

Fiberplast BV